

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 декабря 2018 года

№ 231

Об утверждении Стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 629/67,

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области» (приложение).

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области



С.Ю. Тарасова

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
28 декабря 2018 года № 231

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД КСП - 2**

**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа Московской области**

**Оглавление**

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                     | 3 |
| 2. Формирование и утверждение Плана.....    | 4 |
| 3. Форма, структура и содержание Плана..... | 6 |
| 4. Внесение изменений в План.....           | 7 |
| 5. Контроль исполнения Плана.....           | 7 |
| Приложение № 1.....                         | 8 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области» (далее - Стандарт) разработан на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Регламента Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области (далее – Регламент);

Положения о Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 629/67 (далее – Положение);

Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993);

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палата Дмитровского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

– определение цели, задач и принципов планирования;

– установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;

– определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

– установление порядка внесения изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты и контроля за его исполнением.

1.4. Утверждение стандарта, внесение в него изменений и дополнений оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетная палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты (далее – Председатель) и вводится в действие его распоряжением или приказом.

1.5. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- формирование и утверждение планов работы Контрольно-счетной палаты.

1.5. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Контрольно-счетной палаты.

1.6. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов финансового контроля.

-планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной палате, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

- планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Дмитровского городского округа, предложений и запросов главы Дмитровского городского округа Московской области.

1.7. Контрольно-счетная палата строит свою работу в соответствии со статьей 12 Положения на основе годового плана (далее – План).

1.11. План формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий Контрольно-счетной палаты, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Дмитровского городского округа и управлением муниципальным имуществом.

План Контрольно-счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в Контрольно-счетной палате в очередном году, а также информационной и иных видов деятельности. Указанный План утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **2.Формирование и утверждение Плана**

2.1. Формирование и утверждение Плана Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования, положений Регламента Контрольно-счетной палаты, настоящего Стандарта.

2.2. План подлежат утверждению до начала планируемого периода.

2.3. Формирование Плана включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана;
- составление проекта Плана;
- согласование проекта Плана;
- рассмотрение проекта Плана и его утверждение.

2.4. Подготовка предложений в проект Плана осуществляется председателем, аудитром и инспекторами Контрольно-счетной палаты.

При подготовке предложений по указанным выше мероприятиям, председатель рассматривает предложения, направленные в адрес Контрольно-счетной палаты, прокуратурой и правоохранительными органами, на предмет целесообразности и возможности их включения в План.

2.5. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат поручения Совета депутатов Дмитровского городского округа, предложения и запросы главы Дмитровского городского округа (далее – Предложения), направленные в адрес Контрольно-счетной палаты не позднее 15 декабря текущего года, предшествующего году, на который утверждается План.

В случае невключения в проект Плана Предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение, направляется мотивированный ответ.

Председатель в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

2.6. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

При подготовке предложений о включении в проект Плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

2.7. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов финансового контроля.

2.8. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством.

2.9. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект Плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.10. План работы Контрольно-счетной палаты на год с учетом поступивших предложений рассматривается Председателем. Председатель вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 30 декабря принимает решение об его утверждении.

2.11. Утвержденный План в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

### **3. Форма, структура и содержание Плана**

3.1. План имеет табличную форму (приложение № 1).

3.2. План содержит согласованные по срокам ответственным исполнителем перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты.

3.3. Каждый раздел, и пункт Плана имеют свой номер и свое наименование.

3.4. Наименования разделов и пунктов Плана должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.5. Таблица Плана должна содержать графы в соответствии с приложением № 1.

3.5.1. В графе «Наименование мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий.

3.5.2. В графе «Срок исполнения» указывается месяц, квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

3.5.3. В графе «Ответственный исполнитель» указывается должность ответственного за проведение мероприятия (иного вида деятельности).

#### **4.Внесение изменений в План**

4.1. Изменение планов работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

4.2. Предложения по изменению планов работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.
- информации правоохранительных органов;
- обращений Совета депутатов Дмитровского городского округа, предложений и запросов Главы муниципального образования.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.3. Изменение планов работы Контрольно-счетная палата может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

4.4. Рассмотрение поручений и Предложений о внесении изменений в План текущего года осуществляются Председателем в течение 10 рабочих дней.

#### **5.Контроль исполнения Плана**

5.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

5.2. Контроль исполнения Плана осуществляется председателем.

5.3. Информация о результатах исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты готовится председателем и включается в годовой отчет, и рассматривается на заседании Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_

**ПЛАН  
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ДМИТРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20\_\_ ГОД**

| Пункт плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование мероприятия | Объект аудита (контроля)                        | Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля) | Месяц начала и окончания проведения мероприятия | Руководитель мероприятия                        | Ответственные исполнители        | Метод проведения мероприятия | Основание проведения мероприятия |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                        | 3                                               | 4                                                                         | 5                                               | 6                                               | 7                                | 8                            | 9                                |
| <b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| <b>2. Контрольные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| <b>3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области и нормативных правовых актов администрации Дмитровского городского округа Московской области в части, касающейся расходных обязательств Дмитровского городского округа Московской области, а также муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области</b> |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| Пункт плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование мероприятия | Месяц начала и окончания проведения мероприятия |                                                                           | Руководитель мероприятия                        | Ответственные исполнители                       | Основание проведения мероприятия |                              |                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                        | 3                                               |                                                                           | 4                                               | 5                                               | 6                                |                              |                                  |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| <b>4. Иные мероприятия Контрольно-счетной палаты Московской области</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| Пункт плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование мероприятия |                                                 |                                                                           |                                                 | Месяц начала и окончания проведения мероприятия | Ответственные исполнители        |                              |                                  |
| <b>4.1. Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |
| 4.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                 |                                                                           |                                                 |                                                 |                                  |                              |                                  |

|                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>4.2. Противодействие коррупции</b>                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.2.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.2.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.3. Методологическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 4.3.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.3.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.4. Мероприятия по обеспечению гласности</b>                                                                                                                                                                           |  |  |
| 4.4.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.4.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.5. Обеспечение контроля качества деятельности</b>                                                                                                                                                                     |  |  |
| 4.5.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.5.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.6. Правовое обеспечение деятельности</b>                                                                                                                                                                              |  |  |
| 4.6.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.6.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.7. Информационно-технологическое обеспечение деятельности</b>                                                                                                                                                         |  |  |
| 4.7.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.7.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.8. Обеспечение взаимодействия с Советом депутатов Дмитровского городского округа Московской области</b>                                                                                                               |  |  |
| 4.8.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.8.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.8.3                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.9.1                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4.9.2                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>4.10. Обеспечение взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области и деятельность в объединении контрольно-счетных органов</b> |  |  |
| 4.10.1                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 4.10.2                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>4.11. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 4.11.1                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 4.11.2                                                                                                                                                                                                                     |  |  |